

Regulamin zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (zwane dalej „Muzeum”) w ramach swojej działalności edukacyjnej organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne (zwane dalej „zajęciami”).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Muzeum (lekcje łączone, oprowadzania angażujące, lekcje biograficzne, oprowadzania przewodnickie), w przestrzeni miejskiej (spacery) oraz online (lekcje biograficzne online). Szczegółowy opis zajęć znajduje się na stronie internetowej Muzeum (www.mmsc.waw.pl).
3. Zasady dokonywania rezerwacji, płatności oraz odwoływania rezerwacji, ujęte zostały w niniejszym Regulaminie zajęć edukacyjnych prowadzonych przez Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Zajęcia odbywają się od wtorku do piątku, między 9.00 a 18.00 lub w innym terminie (po uprzednim uzgodnieniu z Działem Edukacji).
5. Szczegółowa oferta zajęć, ich opis oraz koszt uczestnictwa dostępny jest na stronie internetowej muzeum (www.mmsc.waw.pl)

§ 2.

Rezerwacja, płatność i odwoływanie rezerwacji zajęć edukacyjnych

1. Wysokość opłat za zajęcia oraz bilety określona jest w cenniku dostępnym na stronie internetowej Muzeum (www.mmsc.waw.pl).
2. Rezerwacja miejsc na zajęcia odbywa się mailowo (edukacja@mmsc.waw.pl) lub telefonicznie (508 131 210). W mailu należy podać preferowane daty i godziny zajęć, rodzaj zajęć, wiek i liczbę uczestników, kontakt do opiekuna grupy, dodatkowe ważne informacje dotyczące grupy (np. profil klasy) oraz opcjonalnie dane do faktury. Zaleca się dokonywanie rezerwacji z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Najpóźniej na 72 godziny przed planowanym rozpoczęciem zajęć należy potwierdzić je mailowo (edukacja@mmsc.waw.pl) oraz przelać potwierdzenie płatności (przed zajęciami należy uiścić jedynie płatność za zajęcia, płatność za bilety odbywa się na miejscu w dniu zajęć; w tytule przelewu należy podać datę oraz godzinę zajęć). Zamawiający zobowiązany jest wnieść należną opłatę na rzecz: Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie, ul. Freta 16, 00-227 Warszawa, przelewem na następujący numer rachunku bankowego: PKO BP S.A. 83 1020 1013 0000 0102 0390 5031. W przypadku potrzeby płatności na podstawie faktury z odroczonym terminem płatności należy podać taką informację w momencie dokonywania rezerwacji.
4. Rezerwację można odwołać najpóźniej na 72 godziny przed rozpoczęciem zajęć (w takim przypadku opłata za zajęcia jest zwracana). Jeśli rezerwacja zostanie odwołana później niż na 72 godziny przed rozpoczęciem zajęć lub jeśli grupa nie stawi się na zajęcia w umówionym terminie, opłata nie podlega zwrotowi. Niepotwierdzone w terminie i nieopłacone rezerwacje są automatycznie anulowane.
5. Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z powodów losowych. W takim przypadku opłata za zajęcia odwołane przez Muzeum jest w całości zwracana na rachunek bankowy zamawiającego w terminie 30 dni od momentu przekazania informacji o odwołaniu zajęć.
6. Reklamacje i opinie dotyczące rezerwacji oraz przeprowadzonych zajęć można składać mailowo na adres edukacja@mmsc.waw.pl.

§ 3.

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. W pojedynczych zajęciach może wziąć udział maksymalnie 30 osób (w uzasadnionych przypadkach za zgodą Działu Edukacji liczba uczestników może być większa)
2. Za opiekę nad grupami dzieci lub młodzieży odpowiadają ich opiekunowie, którzy są zobowiązani do przebywania z grupą przez cały czas trwania wizyty w Muzeum.
3. Uczestnicy zajęć mają obowiązek stosowania się do poleceń pracowników Muzeum.

4. Grupa powinna stawić się w Muzeum punktualnie i oczekiwać na rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym miejscu. W przypadku spóźnienia zajęcia będą odpowiednio skrócone o czas spóźnienia. Jeśli spóźnienie wynosi więcej niż 20 minut, prowadzący ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć, a opłata za zajęcia w takim przypadku nie podlega zwrotowi.
5. Jeśli zachowanie któregoś z uczestników zajęć zagraża bezpieczeństwu innych uczestników, pracowników Muzeum, zwiedzających lub eksponatów muzealnych, prowadzący ma prawo przerwać zajęcia. Opłata za zajęcia w takim przypadku nie podlega zwrotowi.
6. Proces rezerwacji zajęć oraz uczestnictwo w zajęciach wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Muzeum danych osobowych. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się w § 4. niniejszego Regulaminu.
7. Zarezerwowanie zajęć i uczestnictwo w nich jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu zwiedzania Muzeum Marii Skłodowskiej-Curie w Warszawie.

§ 4.

Klauzula informacyjna RODO

1. Muzeum, działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego „**RODO**”) informuje, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych z związku z zamówieniem oraz realizacją zajęć.
2. W Muzeum powołany został inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@mmsc.waw.pl.
3. W związku z zamówieniem oraz realizacją zajęć przetwarzamy następujące dane osobowe, następujących kategorii osób:
 - 3.1. zamawiających zajęcia. Przetwarzamy następujące dane osobowe tych osób: imię i nazwisko, e-mail, telefon, dane podmiotu zamawiającego zajęcia (np. szkoły, z ramienia której osoba działa),

4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3 punkt 3.1. będą przetwarzane w następujących celach:
 - 4.1. wykonania umowy wiążącej Muzeum z zamawiającym, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zamawiających będących osobami fizycznymi jest realizacja umowy z zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), względnie, w stosunku do reprezentantów zamawiających, będących np. osobami prawnymi, jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegający na zapewnieniu identyfikacji zamawiającego i prawidłowego nawiązania z nim stosunku prawnego, w celach kontaktowych związanych z organizacją zajęć itp.,
 - 4.2. ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami – wówczas podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegający na obronie swoich interesów gospodarczych,
 - 4.3. księgowych, rozliczeniowych i podatkowych – wówczas podstawą prawną jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3 punkt 3.1. będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy (czyli realizacji zajęć) oraz przez 5 lat od początku roku następującego po roku obrotowym, w którym zakończyliśmy rozliczenia z zamawiającym, którego osoba reprezentuje. Okres przetwarzania może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Muzeum.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 3 punkt 3.2. będą przetwarzane w celu realizacji zajęć, a podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda wynikająca z dobrowolnego uczestnictwa w zajęciach (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO). Zamawiający składając zamówienie przyjmuje na siebie jednocześnie obowiązek poinformowania opiekunów prawnych małoletnich uczestników o zasadach przetwarzania danych osobowych wynikających z niniejszego Regulaminu.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Muzeum, np. w zakresie obsługi IT, księgowej, z zakresu doradztwa prawnego lub ekonomicznego (audytorom) itp.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże brak podania danych, o których mowa w ust. 3 punkt 3.1. spowoduje uniemożliwienie zamówienia zajęć
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych podmiotowi danych przysługuje prawo do żądania od Muzeum dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia

skargi do organu nadzorczego (czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

10. W celu wykonania swoich praw należy się kontaktować z Muzeum na adres wskazany w nagłówku Umowy.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Muzeum zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.